

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол от 14 августа 2015 года № 11

Утверждено приказом директора школы
от 28 августа 2015 года № 118

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ухоловской средней школы Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом министерства образования Рязанской области от 22.07.2013 № 651 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций Рязанской области», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ухоловской средней школы Рязанской области и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на развитие школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) в МБОУ Ухоловской средней школе.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБОУ Ухоловской средней школе. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) «О благотворительной

деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица (учреждения), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

МБОУ Ухоловская средняя школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.9. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы

образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются, в том числе родителей (законных представителей), МБОУ Ухоловской средняя школа в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МБОУ Ухоловской средняя школа;
- организацию образовательных программ МБОУ Ухоловской средняя школа;
- улучшения материально-технического МБОУ Ухоловской средняя школа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетическое оформление зданий школы;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут привлекаться МБОУ Ухоловской средняя школа только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица, в том числе родители (законные представители), вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МБОУ Ухоловской средняя школа, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), МБОУ Ухоловской средняя школа: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ Ухоловской средняя школа и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора МБОУ Ухоловской средняя школа (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств могут вноситься физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в безналичном порядке на расчетный счет школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3 – реквизиты МБОУ Ухоловской средняя школа, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса).

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора МБОУ Ухоловской средняя школа по акту приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Складской учет имущества ведется заведующим хозяйством в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБОУ Ухоловской средняя школа.

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Директор МБОУ Ухоловской средняя школа в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Управляющим советом МБОУ Ухоловской средняя школа осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ Ухоловской средняя школа ежегодно представляет отчеты об использовании средств Управляющему совету школы с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор и главный бухгалтер МБОУ Ухоловской средняя школа.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБОУ Ухоловской средняя школа предоставляет им информацию об использовании.

Приложение №1
к Положению

Директору МБОУ Ухоловской
средней школы
от Иванова Ивана Ивановича

Заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования цветной телевизор LG , стоимостью 30000 рублей для обеспечения досуга школьников в спальном расположении 7-х классов. Кассовый чек и паспорт телевизора прилагаю.

10.09.13г.

_____ / Иванов /

Приложение №2
к Положению

Примерный договор пожертвования

р.п. Ухолово

« »

Вариант 1; _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователем", в лице _____, действующий на основании _____,

Вариант 2: _____ *Ф.И.О.* _____, действующий от имени Родительского комитета класса (школы) на основании протокола родительского собрания от « » 200__ г., ** с одной стороны, и МБОУ Ухоловской средняя школа, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора _____, действующее на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях _____ .
(указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение _____ с _____ момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество / денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователъ:

Учреждение:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователъ: _____ / _____

М.П

Учреждение: _____ / _____

М.П.

** - Вариант I используется в случае, если на стороне Жертвователя выступает юридическое лицо;
Вариант 2 - если на стороне Жертвователя выступают, как правило, родители (физическое лицо, либо объединение физических лиц);

Приложение №3
к Положению

РЕКВИЗИТЫ

Наименование организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ухоловская средняя школа Рязанской области

Адрес:

391920, Рязанская область, р.п Ухолово, ул.Вокзальная, д.28а

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязани УФК по Рязанской области БИК 046126001

Балансовый счет 40701810500001000032

Лицевой счет 20596Х94450

ИНН 6222002105 КПП 622201001

Директор – Шмаева Надежда Ивановна, действующая на основании Устава

Тел. 8(49154)-5-15-83

e-mail: uhshkola@yandex.ru

Главный бухгалтер – Купырева Елена Викторовна

Тел. 8(49154)-5-18-10