

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол от 30 августа 2016 года № 01

Утверждено приказом директора школы
от 31 августа 2016 года № 111

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

К Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ухоловской средней школы Рязанской области

УХОЛОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом МБОУ Ухоловской средней школы Рязанской области.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом, медицинской сестрой диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, медицинская сестра, педагоги с большим опытом работы и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

2. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- приоритет педагогических задач ПМПк. Смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. ПМПк создаётся приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

5.3. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы, не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, поделки (для учащихся начальных классов);
- письменные работы по основным предметам учебного плана, рисунки, творческие работы (для учащихся 5-11 классов).

5.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. Обследование детей и подростков осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

Председателем ПМПк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ПМПк.

На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель, классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Состав специалистов ПМПк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.10. В ситуации диагностически сложных случаев ребенок направляется на областную ПМПк в г. Рязань.

6. Обязанности участников ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	организует работу ПМПк; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса; контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог	организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	дает характеристику неблагополучным семьям; вырабатывает предварительные рекомендации
Логопед	организует сбор диагностических данных по своему профилю; обобщает полученные данные; формулирует выводы, гипотезы;

	вырабатывает предварительные рекомендации
Классный руководитель	даёт развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинская сестра	Информирует о состоянии здоровья учащегося

7. Документация и отчётность ПМПк

1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
2. Журнал предварительной записи детей на ПМПк.
3. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов.
4. Карта развития ребёнка.
5. План индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
6. План работы ПМПк.
7. Приказ о создании ПМПк.
8. Протоколы заседаний ПМПк.
9. Представления, заключения и рекомендации специалистов.
10. Заключения ПМПк.
11. Договор о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.
12. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

Приложение

1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Проблема	Заключение специалистов/коллегиальное заключение	Рекомендации

2. Журнал предварительной записи детей на ПМПк

№	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Примечание (график консультирования специалистами)

3. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов

Регистрация плановых и внеплановых консилиумов

№	Дата	Тема	Вид консилиума

4. Карта развития ребенка

Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Возраст на момент оформления _____

Домашний адрес _____

Родители _____

5. План индивидуальной коррекционно - развивающей работы

Начало индивидуальных занятий с ребенком, дата _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком, дата _____

План

Специалист	Вид работы	Результат	Рекомендации
учитель-логопед			
педагог-психолог			
педагог			
социальный педагог			

Дата _____

Подпись _____

6.

Утверждаю:

Директор МБОУ УСШ

План работы ПМПк

Направления	Тема	Сроки исполнения	Цель
Первичный консилиум			
Плановые консилиумы			
Заключительный консилиум			
Внеплановый консилиум			

7. Проект приказа о создании ПМПк.

В целях обеспечения эффективности работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 20__ -20__ учебный год психолого-медико-педагогический консилиум в следующем составе: _____

2. Назначить:

председателем консилиума - _____

заместителем председателя - _____

секретарем - _____

3. Утвердить график проведения заседаний консилиумов на 20__ -20__ учебный год.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Ф.И.О.

8. Заключение ПМПк (образец)

Дата « _ » _____ 20__ года.

Причины направления на ПМПк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; трудности в поведении; отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения и др.).

Заключение ПМПк:

Рекомендации по коррекционному обучению (перевести ребенка в класс, работающий по основной образовательной программе; изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности; составить лично-ориентированную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы и др.).

Приложение (отметить наличие)

1. педагогическое представление
2. психологическое представление
3. логопедическое представление

Председатель ПМПк _____

Члены ПМПк: _____

9. Заключение специалиста ПМПк.

Заключение специалиста (указать какого специалиста, ФИО) _____

психолого-медико-педагогического консилиума (указать учреждение) _____

Дана _____

«__» _____ 20____ в том, что он(а) был(а)
обследован(а) «__» _____ 20____ г.

Заключение:

Рекомендации:

Дата:

Подпись:

10. Договор о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении между ОУ (в лице руководителя ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников ОУ

Руководитель ОУ	Родители (законные представители) воспитанника
—	_____
(ФИО)	—
подпись	—
М.П.	—
—	ФИО ребенка и родителей (законных представителей)
Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического сопровождения специалистами ПМПк.	_____
	(характер родственных отношений)
	подпись
	М.П.
	—
	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и

	сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
--	---

11. Представление учителя - дефектолога на ПМПк

1. Ф.И.О. ребёнка _____
2. Дата рождения _____
3. Трудности в обучении:
 - математика _____
 - чтение _____
 - другие предметы _____
4. Реакция на педагогическое воздействие:
 - на замечание _____
 - на поощрение _____
5. Взаимодействие школы и родителей _____
6. Особенности операций мышления: _____

- сравнение (сходство и различие) _____
- анализ (выделение данных фигур из сюжетной картины) _____
- синтез (разрезные картинки) _____
- обобщение и исключение (предметные картинки) _____
- конкретизация (отгадывание загадок) _____

Понимание текста со скрытым смыслом. _____

7. Сформированность моторных навыков и пространственных представлений.

- общая моторика _____
- мелкая моторика _____
- ориентирование в схеме тела _____
- ориентирование в пространстве класса _____

8. Конструктивный праксис:

- действие по наглядному образцу _____
- действие по графическому образцу _____
- действие по словесной инструкции _____
- творческое конструирование с объяснением _____

9. Сформированность временных представлений:

- части суток _____
- дни недели _____
- времена года _____
- месяцы _____
- прошлое-настоящее – будущее _____

10. Контактность с детьми и взрослыми, эмоциональность _____

11. Заключение учителя - дефектолога: _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

12. Представление учителя – логопеда на ПМПК

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический

строй речи _____

Слоговая структура

Речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез. _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

13. Представление педагога-психолога на ПМПк

Ф.И.О. ребёнка _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Моторная ловкость _____
Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Подпись _____

14. Представление социального педагога на ПМПк

Ф.И.О. ребёнка _____ Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Состав семьи _____

Образовательный ценз родителей _____

Материальное положение семьи _____

Положение ребёнка в семье _____

Факторы, мешающие развитию ребёнка:

Школьные

внешкольные

- социальная, педагогическая запущенность

- психологический климат в семье

- нарушение сферы общения, конфликты, стрессы

- вовлечение в противоправную деятельность

Заключение

Рекомендации

Дата _____

Подпись _____