

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 26 октября 2021 года

Утверждено приказом директора школы
№ 179 от 26 октября 2021 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ухоловской средней школы Рязанской области

УХОЛОВО

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ухоловской средней школы Рязанской области (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение направления развития Школы, особенностей её образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Функции Управляющего Совета:

2.1. Согласование компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения.

2.2. Утверждение программы развития ОО.

2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО.

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

2.5. Заслушивание отчета руководителя ОО по итогам учебного и финансового года.

2.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО.

2.7. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.8. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО.

2.9. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

2.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Компетенции совета

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- определяет направление развития школы, особенности ее образовательной программы;
- способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействует рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и иных источников;
- содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- согласовывает школьный компонент базисного учебного плана и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендуемых Министерством образования и науки РФ с учетом мнения педагогов и родителей;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды;
- рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных муниципальных, общественных и иных органах и

организациях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете школы.

4. Порядок формирования совета

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Избираемыми членами Совета являются:

-представители от родителей (законных представителей) обучающихся;

-представители от работников Учреждения;

-представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

4.3. В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

4.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

4.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

4.8. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок

3.9. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно

расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседание ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета (не менее ^{XA} списочного состава) Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.3. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, присутствующие на заседании.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

7. Комиссии совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент рабочих комиссий.

7.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

7.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена совета

8.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- запрашивать у администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

8.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

8.6. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период (временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя,

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает замещения выведенного члена в общем порядке.