

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования -
Ухоловский муниципальный район
Рязанской области

№ 281 от «23» июля 2015 г

Глава администрации
муниципального образования -
Ухоловский муниципальный район
Рязанской области



Н.А. Кожин

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Ухоловской средней школы Рязанской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ухоловская средняя школа Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. На основании постановления главы администрации муниципального образования – Ухоловский район от 07.12.2000 г. № 321 Ухоловская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Ухоловскую среднюю общеобразовательную школу.

На основании постановления главы муниципального образования – Ухоловский муниципальный район от 09.03.2006 г. № 100 муниципальное общеобразовательное учреждение Ухоловская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Ухоловскую среднюю общеобразовательную школу Ухоловского муниципального района.

На основании постановления главы муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области от 21.11.2011 г. № 701 Муниципальное общеобразовательное учреждение Ухоловская средняя общеобразовательная школа Ухоловского муниципального района зарегистрирована как муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ухоловская средняя общеобразовательная школа Ухоловского муниципального района.

Постановлением администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области от 23 июля 2015 года № 281 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ухоловская средняя общеобразовательная школа Ухоловского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ухоловскую среднюю школу Рязанской области.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование – Ухоловский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

Место нахождения Учредителя: 391920, Рязанская область, р. п. Ухолово, ул. Ленина, д. 20.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ухоловская средняя школа Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ Ухоловская средняя школа.

Статус Школы устанавливается при ее государственной аккредитации:

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 391920, Рязанская область, р. п. Ухолово, ул. Вокзальная, д. 28а

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Школа имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном и третейском судах.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Школа обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуры для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Школы.

1.9. Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Школы.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Школы, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. В школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Школа оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и незапрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном законом порядке.

1.13. Устав Школы, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициатором внесения изменений в устав выступает сама Школа или структурные подразделения администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

1.14. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и носит светский характер.

1.15. Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

1.16. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

1.17. В школе создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Школы, текст которого размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом Школы.

2.2. Предметами деятельности Школы являются:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2) адаптация личности обучающихся к жизни в обществе;

3) создание основы личности обучающихся для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование здорового образа жизни;

6) формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

7) разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий и ресурсов, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического и иного обеспечения общего образования;

8) информационное обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся Школы, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

9) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.4. Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.6. Основным видом деятельности Школы, в том числе осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – муниципальное задание), является образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

Школа осуществляет следующие иные виды деятельности:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 3) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 4) организация различных видов внеурочной и внеклассной деятельности.

2.8. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Школы определяются программой развития Школы, принимаемой общим собранием и согласованной с Учредителем.

2.9. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

2.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы.

3. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. В состав Школы могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, медицинские кабинеты, залы, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами школы структурные подразделения).

В состав Школы также входят объекты социальной и производственной инфраструктуры.

3.4. Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Школы определяются положениями о них.

Положения структурных подразделений утверждаются директором Школы.

3.5. В состав Школы входит филиал – обособленное структурное подразделение, осуществляющий по ее доверенности реализацию лицензированных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

Наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ухоловской средней школы Рязанской области «Александровская начальная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Ухоловской средней школы «Александровская начальная школа».

Фактический адрес: 391924, Рязанская область, Ухоловский район, с. Александровка, переулок Школьный, д. 3

3.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, который действует на основании положения о филиале и должностной инструкции заведующего филиалом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Школа самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждает их.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.4. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

4.5. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.6. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

5.1. В Школе предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных категорий работников Школы.

5.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Школой в форме участия в ее органах управления.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.4. Работникам Школы за успехи в образовательной, методической, опытно-экспериментальной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Школой являются директор, общее собрание работников Школы, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся.

6.2. Компетенция Учредителя установлена настоящим уставом:

1) утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

2) принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) заслушивает отчет о деятельности директора Школы;

5) осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Школе;

6) представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Школы в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Школы на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;

9) устанавливает порядок и сроки отчетов директора Школы;

10) осуществляет контроль за деятельностью Школы;

11) утверждает передаточный акт в случае реорганизации Школы;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Школы;

13) дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;

14) закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

15) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;

16) формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

17) дает предварительное согласие на совершение Школой крупной сделки;

18) дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;

19) определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.4. Директор Школы несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, организацию ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета, соблюдение трудовых прав работников Школы, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.5. Директор Школы:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школой;
- 2) действует от имени Школы без доверенности, представляет Школу в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) ежегодно отчитывается перед педагогическим и управляющим советами Школы и представляет на их рассмотрение план работы Школы на очередной год;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Школы;
- 6) доводит до структурных подразделений в части направлений их деятельности муниципальное задание на осуществление вида деятельности, предусмотренное настоящим уставом, за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетных ассигнований на выполнение инвестиционных программ, грантов;
- 7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Школы, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- 8) организует работу структурных подразделений Школы;
- 9) принимает решения о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 10) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 11) утверждает годовые планы учебной, методической, воспитательной и другой работы Школы;
- 12) распоряжается имуществом и средствами Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) выдает доверенности;
- 14) открывает и закрывает счета Школы;
- 15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, в случае если такое право предоставлено ему Учредителем, в порядке, определяемом Учредителем;
- 16) отвечает за реализацию решений органов государственной власти, педагогического и управляющего советов Школы;
- 17) организует работу по приему обучающихся и участвует в работе экзаменационных комиссий;
- 18) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Школе, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.
- 19) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

6.6. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий его заместителям и другим работникам Школы.

6.7. Руководство отдельными направлениями деятельности Школы осуществляют заместители директора по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями директора, их полномочий и ответственность устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всего коллектива Школы. Заместители директора Школы несут ответственность перед директором за состояние дел порученных им направлений работы.

6.8. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение педагогического и управляющего советов, Школы, иных подразделений Школы.

6.9. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.10. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

6.11. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- 1) принятие программы развития Школы;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) ходатайствует о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации;

4) участвует в разработке и реализации системы поощрений работников Школы за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Школы;

5) избирает (при необходимости отзывает) представителей в управляющий совет Школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заслушивает отчеты об их деятельности.

6.12. Председатель общего собрания работников Школы избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников. Решения общего собрания работников Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Школы при явке не менее двух третьих списочного состава работников Школы. Форма голосования (открытое, тайное) определяется присутствующими на общем собрании работниками Школы, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

6.13. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Школой.

6.14. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

6.15. Председателем педагогического совета школы является директор.

6.16. Педагогический совет Школы формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Школы.

Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже чем два раза в год.

Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.17. Решения педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Школы.

6.18. Порядок организации работы педагогического совета Школы, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы педагогического совета Школы.

6.19. К компетенции педагогического совета школы относятся:

- 1) утверждение образовательных программ Школы;
- 2) принятие локальных, нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов директора Школы;
- 4) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Школы;
- 5) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Школы;
- 6) участие в принятии решения о создании в Школе общественных организаций;
- 7) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 8) рассмотрение вопросов о представлении работников Школы к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоения им почетных званий;
- 9) принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

6.20. По вопросам, отнесенным к его компетенции, педагогический совет вправе принимать локальные нормативные акты Школы в порядке, установленном настоящим уставом.

6.21. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Школы и неурегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется педагогическим советом Школы самостоятельно.

6.22. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Школы.

6.23. Численный состав управляющего совета Школы составляет не менее 11 и не более 25 членов.

6.24. К компетенции управляющего совета Школы относятся:

- 1) рассмотрение программы развития Школы;
- 2) согласование режима занятий обучающихся;
- 3) согласование планов учебной, воспитательной, инновационной, информационно-аналитической работы, вопросов международного сотрудничества Школы;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов директора Школы;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 7) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

6.25. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета Школы определяются положением об управляющем совете Школы, утвержденным директором Школы.

6.26. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создан совет обучающихся, который возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета обучающихся, а также порядок принятий советом обучающихся решений и выступление от имени Школы определяются положением о совете, утвержденным директором Школы.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных школой из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Школы.

7.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

7.3. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.5. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.9. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

1) субсидии из регионального и муниципального бюджетов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального, регионального и муниципального бюджетов на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

3) доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Школы;

4) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Школы;

7) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. Школа в установленном порядке имеет право:

1) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности муниципальное задание на осуществление вида деятельности, предусмотренной настоящим уставом, за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания;

2) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Школы;

3) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов муниципальной формы собственности;

4) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Школой;

5) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Школы (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров и муниципальных контрактов, заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) организация физкультурно-спортивных соревнований и выступлений;
- 3) организация концертов и выставок;
- 4) курсы по обучению различным видам ремесленных навыков;
- 5) оздоровительные мероприятия: создание групп и секций по укреплению здоровья;
- 6) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 7) создание студий, кружков и групп для приобщения детей к достижению мировой культуры;
- 8) индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- 9) проектная деятельность;
- 10) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

7.14. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, ради которых она создана, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой, утверждается директором Школы.

7.17. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, а также предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.19. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Школе осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

7.20. Ежегодно Школа обязана опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Школой средствах массовой информации.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Школы регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором и коллегиальными органами Школы в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, подписываются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

8.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения совета обучающихся.

8.6. Педагогический совет Школы, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся.

8.7. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.5. настоящего устава срок, соответствующий орган управления Школой принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Школой вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Школы.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

9.1. Принятие решения о реорганизации и ее проведения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.6. Ликвидация считается завершённой, а Школа – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью № 16 (шестнадцать) листов) лист

Директор МБОУ Ухоловская СОШ
Ухоловского муниципального района

М.П. [Signature]
Н.И. Шамаева



Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«04» августа 2015 года

ОГРН 1026200740730

ГРН 2156225037835

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель инспекции [Signature]

